



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA GÂRBĂU

Loc. Gârbău, str. Principală, nr. 5, com. Gârbău, jud. Cluj, România Tel: 0264 – 283.734, Fax: 0264 – 283. 616
e-mail: primaria.garbau@yahoo.com

**DISPOZIȚIA NR.82
DIN DATA DE 15.09.2022**

privind delegarea atribuțiilor pentru recuperarea creanțelor fiscale restante datorate către bugetul local al comunei Gârbău, doamnei Kovacs Eniko, consilier asistent în cadrul compartimentului financiar-contabil, taxe și impozite

Primarul Comunei Gârbău

Având în vedere prevederile:

- referatul secretarului general al comunei Gârbău cu propunerea de delegare de atribuții doamnei Kovacs Eniko privind recuperarea creanțelor fiscale restante datorate către bugetul local al comunei Gârbău
- [capitolul VII din Legea nr.207/2015](#) privind Codul de procedură fiscală
- [art.490 din Legea nr.227/2015](#) privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- [Ordinul nr.144/2016](#) privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale de către organele fiscale locale, și pentru modificarea și completarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 2.068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale
- [Legea nr.273/2006](#) privind Finanțele publice locale

În temeiul prevederilor [art. 196 alin.1, lit.b\)](#) din [Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE

Art.1. Pentru încasarea creanțelor restante la bugetul local al comunei Gârbău conform prevederilor art.220 alin (1) și alin (2) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare se delegă atribuțiile doamnei Kovacs Eniko consilier asistent în cadrul compartimentului financiar-contabil, taxe și impozite pe o perioadă de 6 luni de la data prezentei, cu posibilitate de prelungire.

Art.2. Persoana nominalizată la art.1 are obligația să efectueze toate procedurile de executare silită pentru creanțele fiscale datorate bugetului local, conform prevederilor legale.

Art.3. Fișa postului doamnei Kovacs Eniko va fi completată corespunzător, prin includerea atribuțiilor de executare silită.

Art.4. Cu comunicarea prezentei dispoziții se încredințează primarul comunei Gârbău și persoana desemnată la art.1 din prezenta dispoziție

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică Instituției- Prefectului Județul Cluj, primarul comunei Gârbău și persoanei nominalizat la art.1 din prezenta prin grija secretarului general al comunei .

PRIMAR

PROF. BROAINA GHEORGHE LUCIAN

**CONTRASEMNEAZĂ
P. SECRETAR GENERAL
MOLDOVAN OLGUȚA ALINA**

Anexa la Dispozitia nr. 82 /15.09.2022

PRIMARIA COMUNEI GÂRBĂU
JUDEȚUL CLUJ
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL, TAXE ȘI IMPOZITE

APROB
PRIMAR,

PROF. BROAINA GHEORGHE LUCIAN

FIȘA POSTULUI



Informații generale privind postul

1. Denumirea postului- consilier asistent
2. Nivelul postului- Funcție publică de execuție

Scopul principal al postului- asigură executarea silită a persoanelor fizice și juridice care au datorii la bugetul local al comunei Gârbău

Condiții specifice pentru ocupare postului

1. Studii de specialitat- studii superioare, economice absolvite cu diplomă de licență
2. Perfecționări(specializări)- nu e cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator- Microsoft Office, programe de gestionare bază de date
4. Limbi străine- nu e cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: adaptabilitate, rezistență la stres, capacitate de planificare și de acțion strategic, de a lucra în echipă, de a comunica, capacitate de consiliere în domeniul specific de activitate, profesionalism, răbdare, spirit de observație, conștiinciozitate, spirit de inițiativă

Cerințe specifice- cunoașterea legislației specifice în vigoare, capacitatea de analiză și sinteză, capacitatea de a lua decizii și de a -și asuma responsabilitatea, capacitatea de ase informa și învăța în permanență, urmărirea și finalizarea scopului, perseverență.

Atribuțiile postului:

Atribuții referitoare la colectarea creanțelor bugetare prin executare silită sunt următoarele:

- Întocmește și răspunde de întocmirea actelor necesare executării silite (înștiințări de plată, somații, titluri executorii) după expirarea termenelor scadente de plată conform legii și asigură transmiterea lor către contribuabili și terți popriți
- Obține toate informațiile privitoare la starea fiscală a debitorilor pentru finalizarea executării silite prin stingerea datoriilor către bugetul local
- Asigură aplicarea unitară a actelor normative pe linia colectării veniturilor bugetului local, de la contribuabil persoană fizică și juridică.
- Răspunde de organizarea, verificarea și desfășurarea activității de executare silită asupra veniturilor și bunurilor urmăribile ale debitorilor persoane fizice și juridice, în vederea realizării creanțelor fiscale.
- Urmărește și răspunde de realizarea creanțelor fiscale în termenul de prescripție.
- Asigură și răspunde de desfășurarea procedurii de executare silită asupra bunurilor și veniturilor debitorilor, urmărite potrivit legii
- Pe baza datelor deținute, analizează și stabilește măsurile de executare silită în așa fel încât realizarea creanței să se facă cu rezultate cât mai avantajoase, ținând seama de interesul imediat al comunei Gârbău cât și de drepturile și obligațiile debitorului urmărit.
- Transmite titluri executorii pentru înscrierea în Arhiva Electronică de garanții reale imobiliare
- Calculează cheltuielile de executare silită sau alte sume, când cuantumul acestora nu a fost stabilit în titlul executoriu prin care au fost instituite.
- Prin aplicația "PatrimVen" la care are acces, identifică conturile în lei și valută ale debitorilor, deschise la unitățile specializate, precum și alte venituri ale debitorilor în vederea aplicării procedurilor de executare silită prin poprire asupra disponibilităților din conturi și prin poprire asupra veniturilor debitorilor.
- Asigură și răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare privind înființarea popririlor pe venituri și disponibilități bănești deținute sau datorate cu orice titlu debitorilor, de către terțe persoane, urmărește respectarea popririlor înființate asupra terților popriți, precum și asupra societăților bancare și stabilește, după caz, măsurile legale pentru executarea acestora.
- Răspunde de evidența debitorilor insolvabili.
- Răspunde de verificarea periodică, conform legii, a contribuabililor înscriși în evidența separată, în cadrul termenului de prescripție.

- Asigură, în scris înștiințarea băncilor pentru sistarea totală sau parțială a indisponibilizării conturilor și reținerilor în situația în care debitorul face plata în termenul prevăzut în somație.
- Întocmește acte necesare aplicării procedurilor de executare silită pentru creanțele datorate de persoane fizice sau juridice.
- Culege informații suplimentare privind veniturile debitorilor, bunurile mobile și imobile aflate în proprietatea acestora, precum și a altor elemente folosite activității de executare silită.
- Examinează starea fiscală a contribuabililor în condițiile în care nu s-a reușit recuperarea creanțelor fiscale restante prin derularea procedurilor de executare silită, întocmește toată procedura de insolvență și lichidări precum și documentația necesară formulării cererii de deschidere a procedurii insolvenței.
- Îndosariază și arhivează toată documentele ce au făcut obiectul activității desfășurate
- Asigură și răspunde de integritatea, confidențialitatea și securitatea datelor din evidență privind impozitele și taxele locale.
- Colaborează cu organele Ministerului Administrației și Internelor, organele Ministerului Justiției și alte organe ale administrației publice, în vederea încasării creanțelor prin executare silită sau alte modalități.
- Repartizează sumele realizate prin executare silită, potrivit ordinii de preferință prevăzută de lege, în cazul în care, la executarea silită participă mai mulți creditori.
- Asigură și răspunde de integritatea, confidențialitatea și securitatea datelor din evidență privind impozitele și taxele locale.
- Îndeplinește orice alte atribuții repartizate de persoanele cu funcție de conducere din instituție privind încasarea și executarea silită a creanțelor bugetare.
- Îndeplinește atribuțiile persoanei responsabile cu aplicarea prevederilor Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, specifice compartimentului

ÎNTOCMIT:

Moldovan Olguta Alina – P.secretar general



Kovacs Eniko- consilier superior compartiment financiar taxe și impozite





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA GÂRBĂU

Loc. Gârbău, str. Principală, nr. 5, com. Gârbău, jud. Cluj, România Tel: 0264 – 283.734, Fax: 0264 – 283. 616

e-mail: primaria.garbau@yahoo.com

Referat

privind delegarea atribuțiilor pentru recuperarea creanțelor fiscale restante datorate către bugetul local al comunei Gârbău, doamnei Kovacs Eniko, consilier asistent în cadrul compartimentului financiar-contabil, taxe și impozite

Având în vedere:

- referatul secretarului general al comunei Gârbău cu propunerea de delegare de atribuții doamnei Kovacs Eniko privind recuperarea creanțelor fiscale restante datorate către bugetul local al comunei Gârbău
- capitolul VII din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală
- art.490 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr.144/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale de către organele fiscale locale, și pentru modificarea și completarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 2.068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale
- Legea nr.273/2006 privind Finanțele publice locale

În temeiul prevederilor art. 196 alin.1, lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUN emiterea unei dispoziții privind

(1) Delegarea atribuțiilor pentru încasarea creanțelor restante la bugetul local al comunei Gârbău conform prevederilor art.220 alin (1) și alin (2) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare se delegă atribuțiile doamnei Kovacs Eniko consilier asistent în cadrul compartimentului financiar-contabil, taxe și impozite.

(2) Persoana nominalizată la art.1 are obligația să efectueze toate procedurile de executare silită pentru creanțele fiscale datorate bugetului local, conform prevederilor legale.

(3). Fișa postului doamnei Kovacs Eniko va fi completată corespunzător, prin includerea atribuțiilor de executare silită.

P. SECRETAR GENERAL

Moldovan Olguța Alina