

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA GÂRBĂU
PRIMAR: Prof. BROAINA GHEORGHE-LUCIAN

DISPOZIȚIA nr. 53
din data de 24. 05. 2021

Privind numirea d-lui Tomi Lucian-Ioan , începând cu data de 24. 01. 2021 , în funcția publică de execuție , consilier I debutant , gradația 3 din cadrul Compartimentului de Urbanism al Primăriei comunei Gârbău

Primarul comunei Gârbău, județul Cluj;

Având în vedere prevederile art. 464-art.468 din OUG nr.57/ 2019, privind Codul Administrativ

Prevederile art. 76 și 77 din H.G. nr. 611/ 2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

Adresa nr. 13820/2021 , emisă de Președintele A.N.F.P.

Văzând raportul final al concursului organizat de Primăria comunei Gârbău pentru ocuparea funcției de execuție de consilier grad profesional debutant, în cadrul

Compartimentului de Urbanism al Primăriei comunei Gârbău și rezultatul final al concursului,

- prevederile art. 10, art. 11 alin. 1, art. 35, art. 36, art. 37, art. 38 alin. 3 lit.e, alin. 7 din Legea nr. 153/ 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

În temeiul drepturilor conferite de art. 196 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data de 24.05.2021 d- l **Tomi Lucian-Ioan**, având funcția publică de execuție: **consilier I debutant , gradația 3** , va avea următoarele drepturi salariale:

- coeficient: **1,75**

- salar de bază: **4315 lei**

Art. 2. D- l Tomi Lucian-Ioan va îndeplini atribuțiile cuprinse în fișa postului, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Prezenta dispoziție are caracter individual și poate fi contestată în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării, la Primarul comunei Gârbău.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul financiar contabil , taxe și impozite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gârbău, iar comunicarea se va face, în condițiile legii, de către Secretarul General al comunei Gârbău.

PRIMAR ,

Prof. Broaina Gheorghe-Lucian



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

Jr. Budai Bela



Am primit un Exemplar.



24.05.2021

APROB

PRIMAR,

Prof. Broaina Gheorghe- Lucian

FIȘA POSTULUI
COMPARTIMENT URBANISM
Informații generale privind postul

- 1. Denumirea postului:** CONSILIER DEBUTANT
- 2. Nivelul postului:** Funcție publică de execuție
- 3. Scopul principal al postului:** eliberarea autorizațiilor de construire și certificatelor de urbanism pentru investiții publice și private; asigurarea bazei de date pe calculator; regularizarea taxei de autorizații și întocmire situații statistice

Denumire: CONSILIER

Gradul profesional: DEBUTANT

Vechime în specialitate necesară: FĂRĂ VECHIME

Condiții specifice privind ocuparea postului:

- 1. Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvită cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul arhitectură, construcții sau urbanism
- 2. Perfecționări (specializări)** – în domeniul de activitate
- 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):**

Word – nivel avansat; EXCEL – nivel mediu; Power Point- nivel mediu, Windows Explorer – nivel avansat.

4. Limbi străine: limba engleză - nivel mediu;

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- ✓ Capacitatea de implementare
- ✓ Capacitatea de a rezolva eficient problemele
- ✓ Capacitatea de asumare a responsabilităților
- ✓ Capacitatea de a lucra independent și în echipa
- ✓ Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite

6. Cerințe specifice: în măsura în care sunt necesare desfășurării în bune condiții a activității

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

- ✓ Capacitatea de a stabili și menține anumite standarde , profesionalism;
- ✓ Capacitatea de a respecta termenele limită;
- ✓ Eficiență în motivare.

Atribuțiile postului :

- eliberează certificate de urbanism și autorizații de construire pentru investiții publice și private;
 - execută controlul stadiilor fizice a acestor investiții la data expirării termenului stabilit prin A.C., controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții , precum și controlul asupra modului de respectare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism
 - regularizează taxe autorizații;
 - asigură punerea în aplicare a PUG-ului și RLU;
 - întocmește referate pentru HCL pentru domeniile respective, în urma activității serviciului tehnic;
 - asigură preluarea documentațiilor de la solicitanți;
 - asigură returnarea documentațiilor incomplete;
 - calcularea taxelor potrivit legislației;
 - regularizarea taxelor de autorizații la data expirării termenului stabilit;
 - asigură baza de date pe calculator;
 - cunoașterea legislației în vigoare aplicabilă activităților desfășurate în cadrul atribuțiilor de serviciu;
 - răspunde disciplinar sau penal, după caz, pentru încălcarea dispozițiilor legale în vigoare și nerespectarea atribuțiilor de serviciu;
 - are obligația de a respecta normele securității și sănătății muncii, conform Legii nr.319/2006, H.G. nr. 1425/2006 și normativele în vigoare;
 - salariatul este direct răspunzător în cazul producerii unor accidente, ca urmare a unor acțiuni voluntare;
 - respectă normele P.S.I. conform Legii nr.307/2006;
 - respectarea normelor și îndatoririlor prevăzute în Codul Administrativ;
 - respectarea și cunoașterea prevederilor Ordinului 600 / 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Are obligatia de a semnala superiorului ierarhic orice neregularitate ce apare în legătură cu procedurile de lucru stabilite la nivelul unității precum si orice riscuri neprevăzute ce ar putea afecta rezultatele activității sale de zi cu zi.
- Răspunde de respectare prevederilor Regulamentului de ordine interioară precum și a Codului de conduită ;

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire: CONSILIER DEBUTANT

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- **subordonat față de:** Primar , Viceprimar, Secretar General
- **superior pentru:** - nu este cazul

c) Relații de colaborare și funcționale : cu celelalte compartimente ale Primăriei Comunei Gârbău;

d) Relații de reprezentare: prin dispoziție a superiorului ierarhic

2. Sfera relațională externă:

- cu autorități și instituții publice: Prefectura Județului Cluj, Consiliul Județean Cluj, Inspectoratul Județean în Construcții Cluj
- cu organizații internaționale: în măsura în care activitatea sa o cere
- cu persoane juridice private: în măsura în care activitatea sa o cere

3. Limite de competență:

- Rezolvă sarcinile conform atribuțiilor stabilite și a reglementărilor legale

4. Delegarea de atribuții: în situația în care lipsește din unitate (în cazul concediilor de odihnă, concediilor fără plată, concediilor medicale sau în cazul absentării din unitate) atribuțiile de serviciu vor fi îndeplinite de către o persoană desemnată.

Întocmit de:

Numele și prenumele: BUDAI BELA

Funcția de conducere: SECRETAR GENERAL

Semnătura _____

Data întocmirii: 24. 05. 2021

Contrasemnează

Numele și prenumele: BALINT GYÖNGYI-ANA

Funcția de conducere: VICEPRIMAR

Semnătura _____

Data : 24. 05. 2021

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele: TOMI LUCIAN - IOAN

Semnătura _____

Data:24.05.2021