

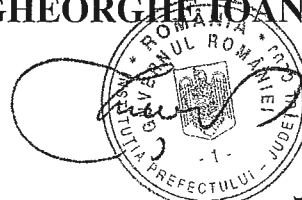
ROMÂNIA



*An primit cu  
exemplar  
Sechel Abrudan Nina*

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL CLUJ  
Nr. 15638 din 14.11.2016.

Aprobat,  
PREFECT  
Prof.dr. ing. GHEORGHE IOAN VUȘCAN



NOTA DE CONSTATARE  
ÎNTOCMITĂ CA URMARE A ACȚIUNII DE ÎNDRUMARE LA PRIMĂRIA  
COMUNEI GÎRBĂU

În baza Ordinului nr.479 din 11 octombrie 2016 privind aprobarea tematicii privind acțiunile de îndrumare a secretarilor unităților administrativ-teritoriale, ce se efectuează la sediul autorităților administrației publice locale din județul Cluj, în data de 27 octombrie 2016 s-au deplasat la sediul Primăriei Comunei Gîrbău următoarele persoane:

**Sas Meda** – Șef Serviciu Controlul Legalității Actelor, Contencios Administrativ, Apostilă la Instituția Prefectului- Județul Cluj

**Maria Deac** - consilier juridic superior la Instituția Prefectului- Județul Cluj- Serviciul Controlul Legalității Actelor, Contencios Administrativ, Apostilă Cluj

La Primăria Comunei Gîrbău au fost solicitate informații și documente secretarului unității administrativ teritoriale- doamna **Sechel Abrudan Nina**.

Aspecte prevăzute a fi verificate, conform prevederilor Ordinului Prefectului, au vizat **încadrarea dosarelor de ședință, respectarea prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește procedurile anterioare, concomitente și ulterioare adoptării hotărârilor de consiliu local și asigurarea gestionării procedurilor administrative privind relația dintre autoritățile locale și prefect.**

Constatările verificărilor sunt consemnate în anexa.

AVIZAT  
SUBPREFECT  
ZOLTÁN GYÖRKE

Întocmit:  
Sas Meda – Șef Serviciu Controlul Legalității Actelor, Contencios Administrativ, Apostilă la Instituția Prefectului- Județul Cluj

Maria Deac– consilier juridic superior la Instituția Prefectului- Județul Cluj- Serviciul Controlul Legalității Actelor, Contencios Administrativ, Apostilă

**În ceea ce privește activitățile de pregătire, desfășurarea ședințelor de consiliu local convocarea ședințelor**

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ținerea cu periodicitatea stabilită de lege a ședințelor Consiliului local (art. 39 din Legea nr.215/2001);</li> </ul>	<p><b>Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, sau în ședințe extraordinare</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Convocarea ședințelor se face în scris de către primar (ședințe ordinare) ori la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului local (ședințe extraordinare) cu 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cel puțin 3 zile înaintea celor extraordinare (art. 39 alin. 3), în caz de forță majoră și maximă urgență se convocă de îndată (art. 39 alin 4);</li> </ul>	<p><b>Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului unității administrativ-teritoriale, cu cel puțin 5 zile înainte ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ precizarea în invitație sau convocator a ordinii de zi, a datei, orei și locului desfășurării ședinței (art. 39 alin. 5);</li> </ul>	<p><b>În invitația la ședință este precizată data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la <u>art.39</u> alin. (2) și (4), conform art. 44.</li> </ul>	<p><b>Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu sunt însoțite întotdeauna de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și de raportul comisiei de specialitate a consiliului local</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prezența consilierilor la ședință (art. 40);</li> </ul>	<p><b>Ședințele consiliului local se desfășoară în prezența majorității consilierilor locali în funcție.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ alegerea președintelui de ședință prin hotărâre, vot deschis pe cel mult 3 luni (art. 35 și art. 41) ;</li> </ul>	<p><b>Alegerea președintelui de ședință se face prin hotărâre. Consiliul local își alege dintre membrii săi, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ aprobarea ordinii de zi și modificarea acesteia doar pentru probleme urgente (art. 43);</li> </ul>	<p><b>Ordinea de zi a ședințelor este aprobată de consiliul local</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ semnarea procesului verbal de către președintele de ședință și secretar (art. 42), în termen de 3 zile de la</li> </ul>	<p><b>Procesul verbal al ședinței este semnat de președintele de ședință și de secretar. Este</b></p>

<p>terminarea ședinței, secretarul unității administrativ-teritoriale afișează, la sediul primăriei și după caz , pe pagina de internet a unității administrativ teritoriale o copie a procesului verbal al ședinței;</p>	<p><b>afișat pe pagina de internet a primăriei.</b></p>
<p>➤ depunerea procesului verbal și a documentelor care au fost dezbătute într-un dosar special al ședinței respective care va fi numerotat, semnat și sigilat de către președintele de ședință și secretar (art. 42);</p>	<p><b>Documentele care au fost dezbătute în ședințele consiliului local nu sunt păstrate în dosare numerotate, semnate și sigilate</b></p>

**Adoptarea hotărârilor consiliului local, urmărindu-se în special următoarele aspecte:**

<p>➤ respectarea condițiilor de fond și de formă conform prevederilor Legii 24/2000</p>	<p><b>La adoptarea hotararilor consiliului local sunt respectate conditiile de forma si de fond conform prevederilor Legii nr.24/2000</b></p>
<p>➤ să fie adoptate în limitele competenței materiale și teritoriale;</p>	<p><b>Actele administrative sunt adoptate cu respectarea competentei materiale si teritoriale</b></p>
<p>➤ adoptarea hotărârilor cu votul majorității membrilor prezenți sau cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție (art. 45 );</p>	<p><b>Au existat hotarari ale consiliului local adoptate cu respectarea majorității cerută de lege. Pentru aceste hotarări a fost formulate procedura prealabila, acestea fin revocate.</b></p>
<p>➤ semnarea hotărârilor de către președintele de ședință și contrasemnarea de către secretar (art. 47);</p>	<p><b>Hotarările consiliului local sunt semnate de președintele de ședință și sunt contrasemnate de către secretar</b></p>
<p>➤ adoptarea bugetului local, stabilirea impozitelor și taxelor locale cu votul majorității consilierilor în funcție (art. 45);</p>	<p><b>Hotararile consiliului local privind adoptarea bugetului local, stabilirea impozitelor și taxelor locale sunt adoptate cu respectarea majorității cerută de lege</b></p>
<p>➤ aplicarea prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;</p>	<p><b>Sunt aplicate prevederile Legii nr.393/2004 privind statutul aleșilor locali</b></p>


<p>➤ aplicarea Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională;</p>	<p>Nu sunt respectate prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională</p>
<p>➤ adoptarea hotărârilor privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii, administrarea domeniului public și privat al comunei sau al orașului, participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră, organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului, precum și cele privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu organizații neguvernamentale, cu persoane juridice române sau străine cu votul majorității consilierilor locali în funcție (art. 45);</p>	<p>Adoptarea hotărârilor privind administrarea domeniului public și privat al comunei, participarea la programe de dezvoltare județeană, regională sau zonală, organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului, precum și cele privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu organizații neguvernamentale, cu persoane juridice române sunt adoptate cu votul majorității consilierilor locali în funcție</p>
<p>➤ hotărârile cu caracter individual se adoptă întotdeauna prin vot secret (art.45,alin.5);</p>	<p>Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane au fost adoptate prin vot secret</p>
<p>➤ inițierea proiectelor de hotărâri (art. 45, alin. 6);</p>	<p>Proiectele de hotărâri sunt inițiate de consilieri locali, de primar, viceprimar</p>

### **B. ÎN CEEA CE PRIVEȘTE ACTIVITATEA SECRETARULUI**

<p>❖ participarea la ședințele consiliului local</p>	<p>Secretarul comunei participă la ședințele consiliului local</p>
<p>❖ asigurarea gestionării procedurilor administrative privind relația dintre consiliului local și primar, precum și între aceștia și prefect</p>	<p>Hotararile consiliului local se comunică prefectului și primarului cu adresă de înaintare.</p>
<p>❖ avizarea de legalitate a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului</p>	<p>Hotararile consiliului local sunt contrasemnate de secretar iar dispozițiile primarului sunt avizate de legalitate</p>
<p>❖ comunicarea către autoritățile, instituțiile și persoanele</p>	<p>Hotărârile consiliului local sunt</p>

interesate a actelor emise de consiliul local sau de primar, în termen de cel mult 10 zile, dacă legea nu prevede altfel;	comunicate în termenul legal
❖ comunicarea în scris către prefect și primar a hotărârilor consiliului local de îndată dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării, comunicarea a dispozițiilor primarului către prefect, în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii lor;	<b>Actele administrative sunt comunicate cu respectarea termenului legal în majoritatea cazurilor</b>
conducerea registrului special pentru actele administrative nelegale conf. art. 48;	există registrul special
❖ aducerea la cunoștința locuitorilor a datei, orei și ordinii de zi a ședinței Consiliului local, prin mijloace de publicitate (art. 39);	<b>Data, ora și ordinea de zi a ședințelor consiliului local se aduc la cunoștința locuitorilor aprin afișare la sediul primăriei</b>
❖ punerea la dispoziție de către secretarul comunei, orașului sau municipiului a procesului verbal de la ședința anterioară și supunerea acestuia spre aprobare consiliului local și afișarea acestuia în 3 zile la sediul primăriei (art. 42);	<b>Procesul verbal de la ședința anterioară este pus la dispoziție de către secretarul comunei și supus spre aprobare consiliului local. Procesul verbal este afișat la sediul primăriei.</b>
❖ consemnarea în procesul verbal a modului de desfășurare a ședințelor și a modului în care și-a exercitat votul fiecare consilier (art. 42)	<b>Modul de desfășurare a ședințelor precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier este consemnat în procesul verbal al ședinței</b>
❖ aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ prin afișare în locuri autorizate (art. 49 coroborat cu art. 79 din Legea 24/2000), în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;	<b>Hotărârile cu caracter normativ sunt afișate la sediul primăriei</b>
❖ conducerea registrului de numerotare a hotărârilor și a dispozițiilor;	<b>Există registre de numerotare a hotărârilor și dispozițiilor completate la zi.</b>

Întocmit:

Sas Meda – Șef Serviciu Controlul Legalității Actelor, Contencios Administrativ, Apostilă la Instituția Prefectului- Județul Cluj 

Maria Deac– consilier juridic superior la Instituția Prefectului- Județul Cluj- Serviciul Controlul Legalității Actelor, Contencios Administrativ, Apostilă 