

GHID EXPLICATIV

A. CEREREA DE FINANTARE:

va fi întocmită în conformitate cu formularul prevăzut în anexa 1 la Regulament

- 1. Solicitant:** se va preciza numele complet al aplicantului (organizație, persoană fizică) și acronimul acestuia (dacă există)
- 2. Date bancare:** se va preciza numele complet al băncii, codul IBAN și titularul
- 3. Datele reprezentantului legal:** se va preciza numele complet al președintelui, directorului etc. organizației, telefon, e-mail, semnatura
- 4. Datele responsabilului financiar:** se completează cu datele directorului economic al organizației
- 5. a. Considerații generale:** se va completa cu domeniul de activitate, număr membri activi etc.
- 5. b. Descrierea resurselor:** Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor, descriere dotări deținute etc.

B. PROIECTUL

- 6. Titlul proiectului:** clar, concis, descriptiv, maxim 10 cuvinte.
- 7. Locul desfășurării proiectului:** se va menționa locul desfășurării proiectului.
- 8. Durata proiectului:** se completează cu Durata toată perioada în care se cheltuiesc bani pentru realizarea activităților proiectului.

Atenție, Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final în vederea validării de către comisie și tragerea ultimei tranșe a finanțării, în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

- 9. Rezumatul proiectului** (maxim 20 rânduri): se menționează scopul proiectului, obiectivele proiectului, grupul țintă și beneficiarii, activitățile proiectului și rezultatele estimate.
 - Scopul este un element cheie care formulează o idee clară și concisă a problemei, el trebuie să fie scurt, concis și unic. Scopul îi permite cititorului să afle mai multe despre problema sau nevoia careia i se adresează proiectul.
 - Obiectivele se referă la activitățile specificate în cerere. E necesar să se identifice toate obiectivele legate de scopul propus și metodele/activitățile folosite pentru a atinge scopul. Luati în considerare mărimea unei probleme și referiți-vă la rezultatul activităților propuse când pregătiți un obiectiv. Cifrele folosite trebuie să fie verificabile. Atenție, dacă propunerea este finanțată, obiectivele stabilite vor fi probabil folosite la evaluarea proiectului, așa că fiți realisti. Descrieți în ce măsură scopul proiectului este în corelație cu misiunea organizației. **Pentru ca un obiectiv să fie corect definit el trebuie să fie SMART (S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp).**

10. Justificarea proiectului: În acest capitol se descrie situația actuală într-un anumit loc și perioadă, precum și strategia prin care se va ajunge de la această situație actuală nesatisfăcătoare la situația dorită. Pentru aceasta se enunță și se justifică problema abordată:

- care este problema de rezolvat (nevoia care trebuie satisfăcută)
- cine o are (grup țintă)
- unde și de când există (permanentă sau periodică)
- cauze ale problemei
- consecințele nerezolvării

- de ce aplicantul este capabil sa o rezolve (succese anterioare, resurse, atuuri)
- cum o va rezolva

Pentru sprijinirea afirmatiilor se prezinta date concrete, usor verificabile: studii, analize statistice, cercetari in domeniu, chestionare, articole de presa, aprecieri ale unor experti.

14. Partenerul (-ii) proiectului:

Se vor completa coordonatele acestuia (acestora) (adresa, telefon etc.), scopurile si obiectivele prevazute in statut, scurta descriere a activitatilor derulate.

Sunt eligibili ca parteneri persoane juridice care pot oferi transfer de experienta, resurse umane, sprijin financiar sau material pentru realizarea proiectului. Partenerul trebuie sa fie implicat direct in realizarea si implementarea proiectului. Rolul si responsabilitatile partenerului (-ilor) in proiect trebuie mentionate.

15. Ordinea de prioritate:

In cazul in care ati aplicat mai multe proiecte, va rugam sa precizati ordinea importantei lor pentru dumneavoastra, luand in considerare procedura de aplicare.

BUGETUL PROIECTULUI:

Bugetul financiar: se va intocmi conform anexei nr. 2 din Regulament.

Contributia beneficiarului reprezinta contributia financiara: numerar realizat din – cotizatii ale membrilor, de la donatori, de la finantatori, de la sponsori, din taxe, din venituri realizate din activitati economice etc.

Contributia finantatorului reprezinta valoarea finantarii nerambursabile de la bugetul local si nu poate fi mai mare de 90% din valoarea totala a proiectului.

In intocmirea bugetului, capitolul **Cheltuieli – Total** trebuie sa fie egal cu capitolul **Venituri – Total**.